



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9142321 de 2026

Coordinador Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.9142321 de 2026 de 2026

ALESANDER MENA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 11809189 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y **NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE** cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$2.197.536) M/CTE.**



Plazo: hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizaron las clases en las aulas de acuerdo con el cronograma institucional, desarrollando las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación previstas en las guías de formación. Durante las sesiones se abordaron los contenidos programados, se aplicaron las metodologías pedagógicas establecidas y se promovió la participación de los aprendices, generando evidencias de ejecución como listas de asistencia y registros académicos	Registro fotográfico y listados de asistencia
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Se realizó la orientación y el acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales.	Registro fotográfico



3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de	La obligación se encuentra registrada en el plan, pero no aplica para las funciones asignadas en este periodo	La obligación se encuentra registrada en el plan, pero no aplica para las funciones asignadas en este periodo
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó el proceso de inducción sobre la metodología de las clases en el aula, con el propósito de orientar a los aprendices acerca de la dinámica de enseñanza, las estrategias pedagógicas utilizadas y la forma en que se desarrollarán las actividades académicas durante el proceso formativo.	Registro fotografico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó la elaboración del informe mensual de ejecución del contrato, recopilando los datos de avance, indicadores de desempeño y las evidencias	Informe mensual entregado al súper visor



		correspondientes. El documento fue consolidado y presentado al supervisor del contrato dentro del plazo establecido, con el fin de garantizar la transparencia y el adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta actividad no se ejecutó para el nivel de formación complementaria	Esta actividad no se ejecutó para el nivel de formación complementaria
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Ver. Plataforma de Sofia Plus y reporte fotográficas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Participé en una reunión con el coordinador, en la cual se abordaron temas relacionados con [puedes agregar aquí el tema: organización, actividades, seguimiento, etc.]. Durante el encuentro, se compartieron orientaciones y se establecieron acuerdos para el desarrollo de las acciones correspondientes.	Registro fotografico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10126	Litoral del san juan (Chapien Tordo)	15-05-2026	25-05-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082153669 y el operador pago simple del mes de abril de 2026

Cordialmente,

Firma *ALESANDER*

ALESANDER MENA MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 11809189

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9142321 de 2026



Obligación No. 1

Registro fotográfico realizaron las clases en las aulas de acuerdo con el cronograma





Obligacion No. 1
Listados de asistencias

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / En 5 del mes de Mayo del año 2016

OBJETIVO 1: Formalizar los procesos de legalización del auxilio de transporte que se les otorga a los instructores, transversales y la programación de maletas

Nº	IDENTIFICACION	EN DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	OTRO	CONSEJERIA	SENA	OTRO	OTRO	OTRO
1	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
2	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
3	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
4	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
5	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
6	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
7	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
8	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
9	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
10	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
11	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
12	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
13	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
14	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
15	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
16	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
17	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
18	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
19	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
20	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GDB-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / En 5 del mes de Mayo del año 2016

OBJETIVO 1: Formalizar los procesos de legalización del auxilio de transporte que se les otorga a los instructores, transversales y la programación de maletas

Nº	IDENTIFICACION	EN DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	OTRO	CONSEJERIA	SENA	OTRO	OTRO	OTRO
1	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
2	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
3	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
4	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
5	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
6	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
7	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
8	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
9	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
10	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
11	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
12	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
13	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
14	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
15	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
16	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
17	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
18	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
19	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			
20	Yonny Torres 1077447381	X		SENA		Yonny Torres	3128083			

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GDB-F-085 V02



Obligación No. 2

Registro fotográfico realizó la orientación y el acompañamiento de forma permanente a los aprendices





Obligación NO. 5

Registro fotográfico realización proceso de inducción sobre la metodología de las clases





Obligación No. 9

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALESANDER MENA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295904 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)
1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
- 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)
3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)



4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41.90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3343848 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)
1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)
3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)



4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
6.90	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48.80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00



INSTRUCTOR: ALESANDER MENA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



Obligación No. 10

Registro fotografico Reunión con el Coordinador



